



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO
CNPJ: 06.137.293/0001-30
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PLANO ESTRATÉGICO MUNICIPAL DE DOM PEDRO – MA

PERÍODO 2025–2028

1. APRESENTAÇÃO

O Plano Estratégico Municipal de Dom Pedro/MA para o período de 2025 a 2028 tem como finalidade orientar as ações da Administração Pública Municipal, buscando melhorar a organização dos serviços, fortalecer o planejamento, aperfeiçoar os controles e garantir maior eficiência na utilização dos recursos públicos.

O Plano servirá como instrumento de apoio à gestão municipal, contribuindo para o estabelecimento de prioridades e para o acompanhamento das ações desenvolvidas pelas Secretarias e demais órgãos do Município.

2. MISSÃO

Promover uma gestão pública eficiente, transparente e responsável, buscando atender às necessidades da população e garantir a boa aplicação dos recursos públicos.

3. VISÃO

Ser uma Administração Municipal organizada, eficiente e comprometida com a melhoria contínua dos serviços públicos.

4. VALORES

A Administração Municipal terá como valores:

- Legalidade;
- Ética;
- Transparência;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO
CNPJ: 06.137.293/0001-30
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

- Eficiência;
- Responsabilidade;
- Compromisso com o cidadão;
- Planejamento;
- Cooperação entre os setores.

5. OBJETIVO GERAL

Melhorar a gestão pública municipal, promovendo maior organização administrativa, eficiência dos serviços, controle dos recursos públicos e fortalecimento do planejamento.

6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para o período de 2025 a 2028, o Município adotará os seguintes objetivos:

1. Melhorar o planejamento administrativo

Organizar as ações das Secretarias e estabelecer prioridades para cada exercício.

2. Fortalecer o controle interno

Aprimorar o acompanhamento dos processos, contratos, despesas e demais atos administrativos.

3. Melhorar a gestão dos recursos públicos

Buscar maior controle das receitas e despesas, evitando desperdícios e promovendo a correta aplicação dos recursos.

4. Aperfeiçoar as contratações públicas

Planejar as contratações com antecedência, acompanhar a vigência dos contratos e fortalecer sua fiscalização.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO
CNPJ: 06.137.293/0001-30
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

5. Capacitar os servidores

Promover capacitações para melhorar o desempenho dos servidores e reduzir falhas nos procedimentos administrativos.

6. Melhorar a transparência

Manter as informações públicas atualizadas e facilitar o acesso da população aos atos da Administração.

7. Modernizar os processos administrativos

Estimular a digitalização de documentos e a utilização de ferramentas que tornem os procedimentos mais rápidos e seguros.

8. Melhorar o atendimento ao cidadão

Buscar maior agilidade e qualidade nos serviços prestados à população.

7. PRINCIPAIS AÇÕES

Para alcançar os objetivos estabelecidos, a Administração Municipal deverá desenvolver, entre outras, as seguintes ações:

- elaborar planejamento anual das Secretarias;
- acompanhar periodicamente as metas estabelecidas;
- manter controle dos contratos e seus prazos de vigência;
- aperfeiçoar os processos de compras e contratações;
- realizar capacitações para servidores;
- fortalecer a atuação preventiva do Controle Interno;
- acompanhar a execução orçamentária e financeira;
- manter o Portal da Transparência atualizado;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO
CNPJ: 06.137.293/0001-30
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

- organizar e padronizar procedimentos administrativos;
- ampliar, gradativamente, a utilização de processos digitais;
- realizar reuniões periódicas de acompanhamento da gestão;
- acompanhar recomendações dos órgãos de controle.

8. METAS PARA O PERÍODO 2025–2028

Durante o período de vigência deste Plano, o Município buscará:

- ampliar o planejamento das ações municipais;
- reduzir falhas e retrabalho nos processos administrativos;
- melhorar o acompanhamento dos contratos;
- evitar vencimento de contratos essenciais sem providências antecipadas;
- ampliar a capacitação dos servidores;
- melhorar a organização dos documentos e processos;
- fortalecer o acompanhamento das receitas e despesas;
- manter as informações públicas atualizadas;
- melhorar a comunicação entre as Secretarias;
- ampliar a eficiência dos serviços públicos.

9. RESPONSABILIDADES

A execução do Plano Estratégico será responsabilidade de toda a Administração Municipal.

Gabinete do Prefeito: acompanhar as prioridades e decisões estratégicas.

Secretarias Municipais: executar as ações relacionadas às suas áreas de atuação.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO
CNPJ: 06.137.293/0001-30
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Setor de Planejamento: acompanhar as metas e ações previstas.

Controladoria Geral: orientar, acompanhar e avaliar os controles administrativos.

Setores Administrativo, Financeiro, Licitações e Contratos: executar e acompanhar as atividades relacionadas às suas competências.

10. ACOMPANHAMENTO

O acompanhamento do Plano será realizado de forma periódica.

Cada Secretaria deverá observar as ações relacionadas à sua área e informar os resultados alcançados.

Recomenda-se que seja realizada avaliação anual contendo:

- ações realizadas;
- ações pendentes;
- dificuldades encontradas;
- medidas necessárias;
- resultados obtidos.

Sempre que necessário, poderão ser realizados ajustes nas ações e metas, visando adequá-las às necessidades administrativas e à disponibilidade orçamentária e financeira do Município.

11. CRONOGRAMA RESUMIDO

2025 – Organização

Levantamento das necessidades e definição das prioridades.

2026 – Implementação

Execução das principais ações de melhoria da gestão.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO
CNPJ: 06.137.293/0001-30
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

2027 – Aperfeiçoamento

Avaliação dos resultados e correção das dificuldades encontradas.

2028 – Consolidação

Avaliação final das ações realizadas e preparação do planejamento para o período seguinte.

12. RESULTADOS ESPERADOS

Com a execução do Plano Estratégico Municipal 2025–2028, espera-se alcançar:

- maior organização administrativa;
- melhor planejamento das ações;
- fortalecimento do controle interno;
- redução de falhas nos processos;
- melhoria das contratações públicas;
- maior controle dos recursos públicos;
- servidores mais capacitados;
- maior transparência;
- melhoria do atendimento ao cidadão;
- maior eficiência da Administração Municipal.

13. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano Estratégico Municipal de Dom Pedro/MA 2025–2028 constitui instrumento de orientação da gestão municipal e deverá contribuir para o fortalecimento da organização administrativa e para a melhoria dos serviços públicos.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO
CNPJ: 06.137.293/0001-30
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Sua execução dependerá do comprometimento das Secretarias, gestores e servidores municipais, que deverão atuar de forma integrada para alcançar os objetivos propostos.

O Plano poderá ser atualizado sempre que necessário, respeitando as prioridades da Administração e os instrumentos de planejamento e orçamento do Município.

Dom Pedro – MA, 2025.

Ailton Mota dos SANTOS
Prefeito Municipal